



Hooldekodu Marta Kodu OÜ kodukord

Marta Kodu on dementsussündroomiga inimestele spetsialiseerunud hooldekodu. Kõik meie teenused, keskkond ja hoolduskorraldus on loodud arvestades dementsusega inimeste vajadusi. Antud kodukord reguleerib hooldekodu töötajate, elanike (klientide), külaliste ning elanike lähedaste õigusi, kohustusi ja käitumisreegleid. Kodukorra järgimine on kohustuslik kõigile hooldekodu territooriumil viibijatele. Kodukorra eesmärk on tagada kõigile osapooltele turvaline, hooliv ja lugupidav elu- ja töökeskkond.

1. Üldised käitumisreeglid

1.1 Kõik hooldekodu elanikud, töötajad ja külalised peavad käituma viisil, mis ei ohusta teiste inimeste väärikust, privaatsust ega turvalisust.

1.2 Ettevõtte ruumides tuleb käituda viisakalt, hoida rahu ja vaikust ning järgida elementaarseid hügieeninõudeid.

1.3 Kodukorra rikkumise korral on teenuse osutajal õigus lõpetada teenuse osutamise leping või piirata hooldekodu külastamise õigust.

1.4 Öörahu on ajavahemikul 22.00 – 07.00.

1.5 Küllastajatel ei ole lubatud hooldekodus ööbida.

1.6 Küllastajad on oodatud: tööpäevadel kell 10.00–18.00, ka nädalavahetustel.

1.7 Küllastajaid on kodukorra rikkumise korral õigus hooldekodu territooriumilt eemaldada.

1.8 Meedia esindajad ja teised huvitatud osapooled on kohustatud hooldekodu külastuse eelnevalt kooskõlastama ettevõtte juhatusega.

1.9 Hooldekodu ruumides ja territooriumil on filmimine, pildistamine ja heli salvestamine keelatud.

1.10 Küsimuste korral on võimalik pöörduda hooldekodu juhatuse poole.

1.11 Hooldekodu tegevuse ja elanikega seotud konfidentsiaalse info väljastamine kolmandatele isikutele on keelatud.

2. Hooldekodu klientide õigused:

2.1 Isikupuutumatussele ja enesevääriskusele;

privaatsusele ja konfidentsiaalsusele;

2.2 isikuandmete kaitsele ning saada teavet ja väljavõtteid oma terviseandmete kohta;

2.3 vääriskale ja viisakale kohtlemisele sõltumata soost, vanusest, rahvusest, keelest, sotsiaalsest päritolust, erivajadustest, usulistest, poliitilistest või muudest veendumustest;

2.4 olla kaasatud hooldusplaani koostamisse ja ennast puudutavate otsuste tegemisse;

2.5 saada abi toimingutes, millega ise ei tule toime teadmiste, oskuste või tervisliku seisundi tõttu;

2.6 füüsilisele ja vaimsele turvalisusele;

2.7 pöörduda oma murede ja rõõmudega hooldekodu personali poole;

2.8 võtta vastu külalisi külastusaegadel;

2.9 osaleda hooldekodus toimuvatel üritustel;

2.10 omada enda vastutusel isiklike esemeid oma toas (mööbli ja kodutehnika toomine tuleb eelnevalt kooskõlastada osakonna vastutava töötajaga);



- 2.11 erandjuhul anda väärisesemed kokkuleppel ettevõtte seifi vastutavale hoiule vastava akti alusel;
- 2.12 anda tagasisidet teenuse kvaliteedi kohta;
- 2.13 lahkuda ajutiselt hooldekodust koos saatjaga ja tema vastutusel ja avalduse alusel, teavitades eelnevalt osakonna vastutavat töötajat, kes fikseerib äramineku kirjalikult.
- 2.14 Klient võetakse vastu eelnevalt kokkuleppel ja dokumentide esitamisel. Esitada tule: isikut tõendav dokument, perearsti tervisetõend, ravimite loetelu. Klient vaadatakse enne sissekolimist üle (nahaseisund, üldine tervislik seisund).
- 2.15 Koostatakse isiklik hooldusplaan koostöös hooldajate, meditsiini töötaja, kliendi ja/ või tema esindajaga.
3. Klientide ja küllastajate kohustused
 - 3.1 Hooldekodu elanik ja küllastajad on kohustatud: tutvuma hooldekodu kodukorraga ning seda järgima;
 - 3.2 pidama kinni külustus aegadest ja arvestama võimalike külustus piirangutega;
 - 3.3 järgima isikukaitsevahendite kasutamise juhiseid;
 - 3.4 suhtuma heatahtlikult teistesse elanikesse ja töötajatesse;
 - 3.5 hoidma puhtust ja korda ettevõtte ruumides ja territooriumil;
 - 3.6 kasutama hooldekodu vara heaperemehelikult, mitte rikkuma, omastama ega ettevõttest välja viima;
 - 3.7 vastutama oma isiklike asjade eest ning teatama nende kadumisest viivitamatult töötajale;
 - 3.8 täitma hooldekodu töötajate põhjendatud korraldusi;
 - 3.9 järgima Marta kodu OÜ üldisi tervisekaitse-, heakorra-, elektri- ja tuleohutusnõudeid.
4. Hooldekodus on keelatud
 - 4.1 Elanikul lahkuda või külastajal viia elanik hooldekodu territooriumilt töötajaid teavitamata.
 - 4.2 Elanikul omavoliliselt muuta pere- või eriarsti poolt määratud raviskeemi.
 - 4.3 Elanikul omada või tarvitada ravimeid, millest hooldekodu töötajaid pole teavitatud.
 - 4.4 Alkohoolsete jookide, narkootiliste või psühhotropsete ainete sissetoomine ja tarvitamine.
 - 4.5 Külmi- ja tulirelvade, lõhke- või pürotehniliste ainete sissetoomine ja omamine.
 - 4.6 Muu eseme sissetoomine või omamine, mis võib ohustada elanike või teiste hooldekodus viibivate isikute elu ja tervist.
 - 4.7 Hooldekodule kuuluva inventari viimine ühest toast teise ilma eelneva kokkuleppeta.
 - 4.8 Hooldekodu vara rikkumine või lõhkumine (ettevõttel on õigus nõuda kahju hüvitamist).
 - 4.9 Kiiresti riknevate toiduainete hoidmine toas.
 - 4.10 Koduloomade pidamine hooldekodus.
 - 4.11 Suitsetamine siseruumides.
 - 4.12 Vägivaldne käitumine, solvav või vääritud käitumine.
5. Valvekaamerate kasutamine
 - 5.1 Hooldekodu territooriumil ning ühiskasutatavates ruumides kasutatakse videoalvet elanike, töötajate ja küllastajate turvalisuse tagamiseks ning hooldekodu vara kaitseks.
 - 5.2 Videoalve eesmärk on ennetada ja tuvastada õnnetusi, õigusrikkumisi ja korrarikkumisi, tagada turvaline keskkond ning vajaduse korral koguda tõendeid toimunud juhtumite asjaolude väljaselgitamiseks.



5.3 Videovalvet ei kasutata ruumides, kus isikutel on põhjendatud ootus privaatsusele, sealhulgas elanike eluruumides, tualettruumides, pesuruumides ja muudes sarnastes ruumides.

5.4 Videosalvestisi töödeldakse kooskõlas Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrusega (isikuandmete kaitse üldmäärus) ning muude kohaldatavate õigusaktidega. Salvestistele on juurdepääs üksnes selleks volitatud isikutel.

5.5 Videosalvestisi säilitatakse üksnes eesmärgi saavutamiseks vajalikul ajavahemikul ning neid kasutatakse ainult turvalisuse tagamise, juhtumite uurimise või õigusaktidest tulenevate kohustuste täitmise eesmärgil.

5.6 Andmesubjektil on õigus tutvuda tema kohta töödeldavate isikuandmetega ning esitada isikuandmete töötlemisega seotud päringuid ja taotlusi vastavalt kehtivatele õigusaktidele.

5.7 Kui andmesubjekt leiab, et tema isikuandmete töötlemisel on rikutud tema õigusi, on tal õigus pöörduda Andmekaitse Inspeksiooni Väike-Ameerika 19, 10129 Tallinn, e-post: info@aki.ee poole või kasutada muid seadusest tulenevaid õiguskaitsevahendeid.

6. Kaebused ja ettepanekud

Marta Kodu on dementsussündroomiga inimestele spetsialiseerunud hooldekodu, kus väärtustame iga inimese väärikust, turvalisust ja õigust oma arvamusel.

6.1 Marta Kodu klientidel, nende lähedastel ja esindajatel on õigus esitada teenuse kvaliteedi, hoolduse, elukorralduse või muu teenusega seotud küsimuste kohta ettepanekuid, pöördumisi ja kaebusi.

6.2 Kaebuste lahendamisel lähtutakse kliendi heaolust, õiguste kaitsest ja teenuse kvaliteedi pidevast parendamisest. Vajaduse korral kaasatakse kaebuse lahendamisse asjaomased töötajad või juhtkonna liikmed.

6.2 Kaebused ja ettepanekud võib esitada suuliselt hooldekodu töötajale või kirjalikult hooldekodu juhatusele.

6.3 Kirjalikke kaebusi ja ettepanekuid on võimalik saata e-posti teel: info@martakodu.ee Kirjaliku kaebuse või ettepaneku esitamisel palume märkida: kaebuse esitaja nimi ja kontaktandmed; kaebuse või ettepaneku sisu; võimalusel juhtumi toimumise aeg ja asjaolud.

6.4 Kõik kaebused ja ettepanekud registreeritakse ning neile vastatakse mõistliku aja jooksul, hiljemalt 30 päeva jooksul.

6.5 Kaebuste ja ettepanekute käsitlemisel tagatakse konfidentsiaalsus ning isikuandmete kaitse. Isikuandmete töötlemisega seotud küsimuste, päringute või kaebuste korral palume pöörduda Marta Kodu andmekaitse eest vastutava isiku poole e-posti aadressil info@martakodu.ee

6.6 Kui leiate, et Teie isikuandmete töötlemisel on rikutud Teie õigusi ning Te ei ole saanud vastusega rahul, on Teil õigus esitada kaebus Andmekaitse Inspeksioonile (Väike-Ameerika 19, 10129 Tallinn, e-post: info@aki.ee).

6.7 Ettepanekuid ja tagasisidet kasutatakse hooldekodu teenuste arendamiseks ja elanike heaolu suurendamiseks.

6.8 Õigus pöörduda järelevalveasutuste poole

Lisaks on kliendil, tema lähedastel või esindajal õigus pöörduda järgmiste asutuste poole: Sotsiaalkindlustusamet, Terviseamet, Õiguskantsleri Kantselei.

7. Töötajate kohustused



- 7.1 Täitma vastavalt oma ametijuhendile tööülesandeid täpselt ja kohusetundlikult.
- 7.2 Käsitlenema kliendi isiku- ja terviseandmeid konfidentsiaalselt.
- 7.3 Teavitama juhtkonda kõikidest erakorralistest juhtumitest.
- 7.4 Dokumenteerima hooldusandmed täpselt ja õigeaegselt.
- 7.5 Hooldajal peab olema vastav kutse ja eesti keele oskus vähemalt B1 tase.
8. Teenuse lõpetamine ja hooldekodust lahkumine
- 8.1 Elaniku viibimine Marta Kodus lõpeb:
elaniku või tema seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel; poolte kokkuleppel; elaniku üleviimisel teisele hoolekande- või tervishoiuteenusele; teenuslepingu lõppemisel või lõpetamisel lepingus sätestatud alustel;
elaniku surma korral.
- 8.2 Elaniku või tema esindaja on kohustatud hooldekodust lahkumisel kaasa võtma kõik isiklikud esemed ja vara.
- 8.3 Kui isiklike esemeid ei ole lahkumise päeval võimalik ära viia, säilitab Marta Kodu neid kuni 14 kalendripäeva alates teenuse lõppemisest.
- 8.4 Põhjendatud juhtudel võib isiklike esemete säilitamise tähtaja pikendamises kokku leppida. Sellisel juhul säilitatakse esemeid kuni 30 kalendripäeva alates teenuse lõppemisest.
- 8.5 Pärast säilitamistähtaja möödumist on Marta Kodul õigus omanikule üle andmata jäänud esemed utiliseerida või anda üle heategevuslikuks kasutamiseks, kui õigusaktidest ei tulene teisiti.
- 8.6 Hooldaja kogub kokku ja korrastab lahkunu isiklikud esemed, korrastab voodiala
- 8.7 Täidab nõutavad dokumendid vastavalt ettenähtud korras.
- 8.8 Surma korral teavitatakse määratud kontaktisikut viivitamata.
9. Päevakava, hügieenitoimingud ja öörahu
- 9.1 Päev Marta Kodus algab üldjuhul kell 7.00.
- 9.2 Hommikused hooldus- ja hügieenitoimingud, sealhulgas mähkmevahetus, toimuvad ajavahemikus 7.00–8.30.
- 9.3 Hommikusöök toimub ajavahemikus 8.30–9.30.
- 9.4 Hügieenitoimingud, üldpesu, elanike korrastamine, individuaalne juhendamine ning muud hooldustoimingud toimuvad ajavahemikus 9.30–10.30.
- 9.5 Tegevused, võimlemine, jalutuskäigud, mälu treening ja muu aktiveeriv tegevus toimuvad vastavalt tegevuskavale ning elanike võimetele, soovidele ja tervises seisundile.
- 9.6 Lõunasöök toimub ajavahemikus 13.00–14.00.
- 9.7 Pärast lõunasööki toimuvad hügieenitoimingud ning mähkmevahetused ajavahemikus 14.00–15.00.
- 9.8 Pärastlõunased tegevused, puhkeaeg ning hooldustoimingud toimuvad vastavalt elaniku individuaalsetele vajadustele.
- 9.9 Hooldaja kui vahetult kliendiga töötav spetsialist peab toetama ja aktiveerima kliente nii füüsiliselt kui ka vaimselt. Hooldajad osalevad klientide vaba aja sisustamisel, aktiveerimisel ja motiveerimisel.
- 9.10 Õhtusöök toimub ajavahemikus 17.00–18.00.
- 9.11 Pärast õhtusööki toimuvad õhtused hooldus- ja hügieenitoimingud ning mähkmevahetused ajavahemikus 18.00–19.00.



- 9.12 Elanikele pakutakse õhtust vahepala ajavahemikus 20.00–21.00.
- 9.13 Kahe nädala toitlustusmenüü on välja pandud hooldekodu korrustel nähtavale kohale. Menüüga on võimalik tutvuda kõigil elanikel, nende lähedastel ning küllastajatel.
- 9.14 Voodikeskseid elanikke abistatakse asendi muutmisel vastavalt hooldusvajadusele, üldjuhul vähemalt iga kolme tunni järel või sagedamini vastavalt terviseseisundile ja hooldusplaanile.
- 9.15 Elaniku üldpesu teostatakse vähemalt üks kord nädalas või sagedamini vastavalt vajadusele.
- 9.16 Öörahu kestab üldjuhul ajavahemikus 22.00–07.00.
- 9.17 Öörahu ajal tagatakse elanikele rahulik ja turvaline keskkond. Vajadusel osutatakse hooldus- ja abitoiminguid ning jälgitakse elanike terviseseisundit.
10. Vastutus ja kodukorra järgimine
- 10.1 Marta Kodu elanikud, nende lähedased, seaduslikud esindajad ning töötajad on kohustatud järgima käesolevat kodukorda ning austama teiste elanike õigusi, väärikust ja heaolu.
- 10.2 Kodukorra rikkumise või teiste elanike turvalisust ohustava käitumise ilmnemisel selgitab töötaja olukorra asjaolusid ning rakendab vajadusel meetmeid olukorra lahendamiseks.
- 10.3 Esmakordse rikkumise korral juhitakse elaniku või tema esindaja tähelepanu kodukorra nõuetele ning antakse suuline selgitus.
- 10.4 Korduvate või oluliste rikkumiste korral dokumenteeritakse juhtum ning teavitatakse elaniku lähedast või seaduslikku esindajat. Vajadusel koostatakse tegevuskava olukorra lahendamiseks.
- 10.5 Kui elaniku käitumine seab ohtu tema enda, teiste elanike või töötajate elu, tervise või turvalisuse ning olukorda ei ole võimalik muul viisil lahendada, võib Marta Kodu algatada teenuse osutamise tingimuste ümberhindamise või teenuslepingu lõpetamise vastavalt õigusaktidele ja sõlmitud lepingule.
- 10.6 Töötajate poolt kodukorra, töökorralduse või kutse-eetika nõuete rikkumisi käsitletakse vastavalt töölepingu seadusele, organisatsiooni sisekorrale ja tööandja kehtestatud korrale.
11. Kodukorra kinnitamine ja jõustumine
- 11.1 Käesolev kodukord on kinnitatud hooldekodu juhatuse poolt.
- 11.2 Kodukord jõustub 04.06.2026.
- 11.3 Kodukord on avaldatud hooldekodu veebilehel ning sellega saavad tutvuda hooldekodu elanikud, nende lähedased, töötajad ja küllastajad.
- 11.4 Kodukorra muudatused avaldatakse hooldekodu veebilehel ning jõustuvad nende avaldamisel või muudatustes märgitud kuupäeval.